

**SETOR DE LICITAÇÕES**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2016**  
**PROCESSO Nº 291/2016**

**DATA DE REALIZAÇÃO: 24 de Fevereiro de 2016**

**HORÁRIO: 09h00min (Nove horas)**

**LOCAL: Prefeitura Municipal de São João de Iracema, sito à Rua Sebastião Batista dos Santos, nº 464, Centro, São João de Iracema/SP.**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE IRACEMA, Estado de São Paulo, CNPJ nº 59.764.472/0001-63, localizada na Rua Sebastião Batista dos Santos, nº 464, Centro, TORNA PÚBLICO, para conhecimento de quantos possam interessarem, a abertura de procedimento licitatório, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo “Menor Preço Unitário”, de acordo com o que determina a Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto Municipal nº 035, de 23 de novembro de 2007, subsidiariamente e no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, a ser regido pelos mencionados diplomas legais e pelas cláusulas e condições que seguem:

No caso de impedimento da realização do Certame Licitatório naquela data, o mesmo deverá ocorrer no primeiro dia útil posterior ao fato que ensejou o impedimento da realização do Certame Licitatório.

A Abertura da sessão inicial do processo licitatório acontecerá às **09:15 horas do dia 24 de Fevereiro de 2016, na sede da Prefeitura Municipal de São João de Iracema**, sito à Rua Sebastião Batista dos Santos, nº 464, Centro, São João de Iracema - SP.

---

## **1. DA REGÊNCIA LEGAL**

- 1.1. Lei Federal nº 10.520/02;
- 1.2. Decreto Municipal nº 035/2007;
- 1.3. Lei Complementar nº 123/06;
- 1.4. Lei nº 8.666/93 e alterações;
- 1.5. Demais disposições contidas neste Edital.

---

## **2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

2.1. Aquisição em até a quantidade de gêneros alimentícios, materiais de limpeza e higienização e gás liquefeito, no período compreendido entre a assinatura do contrato até 31 de dezembro de 2016, conforme descritos no Anexo I. O fornecimento deverá ser de forma parcelada, conforme a necessidade e solicitação do responsável pelo setor, que informará as quantidades necessárias, sendo a entrega não superior a 24:00 horas do recebimento da requisição.

---

## **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderão participar do certame licitatório, interessados comprovadamente do ramo correlacionado ao objeto desta licitação, regularmente cadastrados neste município ou que satisfaçam as condições exigidas no presente edital e seus anexos, parte integrante deste edital.

3.2. Os interessados em adquirir cópia do edital deverão entrar em contato com o setor de Licitações, à Rua Sebastião Batista dos Santos, nº 464, Centro, São João de Iracema–SP ou através do telefone (17) 3875-6560 ou ainda pelo site [www.saojoaodeiracema.sp.gov.br](http://www.saojoaodeiracema.sp.gov.br)

3.3. Que a documentação exigida para proposta de preços e habilitação seja apresentada no mesmo ato, até a data, hora e local designados neste edital, em envelopes opacos, timbrados ou com o carimbo do CNPJ, lacrados e com os seguintes dizeres:

ENVELOPE “I” – ARQUIVO MAGNÉTICO.  
MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DE IRACEMA – SP.  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2016  
PROCESSO Nº 291/2016  
*(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE).*

ENVELOPE “II” – PROPOSTA DE PREÇOS  
MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DE IRACEMA – SP.  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2016  
PROCESSO Nº 291/2016  
*(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE).*

ENVELOPE “III” – HABILITAÇÃO  
MUNICIPIO DE SÃO JOÃO DE IRACEMA – SP.  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2016  
PROCESSO Nº 291/2016  
*(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE).*

3.4. A ausência ou incorreções dos dizeres citados acima, na parte externa dos envelopes não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes e/ou retificá-las.

3.5. Caso eventualmente ocorra a abertura do Envelope III – Habilitação antes do Envelope I - Proposta de Preços, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

3.6. Não será permitida a participação de empresas que tenham sócios ou empregados que sejam funcionários da Prefeitura Municipal de São João de Iracema – SP.

3.7. Não será permitida a participação de empresas em consórcio no presente Pregão, a cessão, transferência e a subcontratação total ou parcial de seu objeto.

#### **4. DO CREDENCIAMENTO**

4.1. O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro(a) por meio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a **Carteira de Identidade** ou outro documento equivalente.

4.2. O credenciamento far-se-á por meio de **instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame**, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar **cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.**

4.3. **Não haverá credenciamento** no caso de apresentação de Instrumento público de procuração ou instrumento particular sem poderes específicos para formular ofertas e lances de preços bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

4.4. **As microempresas e as empresas de pequeno porte**, nos termos do art. 72 da Lei Complementar nº 123/06 e devido a necessidade de identificação pelo Pregoeiro(a), deverão credenciar-se acrescidas das expressões “ME” ou “EPP” à sua firma ou denominação.

4.4.1. **O credenciamento do licitante como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP)** somente será procedido pelo Pregoeiro(a) se o interessado comprovar tal situação jurídica através do seu instrumento constitutivo registrado na respectiva Junta Comercial ou órgão competente, no qual conste a inclusão no seu nome como ME ou EPP, ou através da apresentação do comprovante de enquadramento do licitante na condição de ME ou EPP mediante declaração em instrumento próprio para essa finalidade no respectivo órgão de registro de seus atos constitutivos;

4.4.2. O descumprimento da lei, sem prejuízo das sanções cabíveis, não acrescendo ao nome credenciado as extensões ME ou EPP, significa renúncia expressa e consciente, desobrigando o Pregoeiro(a), dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 aplicáveis ao presente certame;

4.4.3. **A responsabilidade pela declaração de enquadramento como microempresa de pequeno porte é única** e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um **enquadramento falso ou errôneo**.

4.5. O representante poderá ser substituído por outro devidamente cadastrado.

4.6. Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante.

4.7. A não apresentação ou a não incorporação do documento de credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de manifestar-se e responder pela mesma.

4.8. Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a primeira proposta apresentada quando do início dos trabalhos, devendo estar ciente que estará renunciando a fase de lance, de negociação e a interposição de recursos.

4.9. Os documentos necessários ao Credenciamento **deverão ser apresentados autenticados** (exceto documentos originais e declarações) por tabelião de notas ou por servidor público autorizado.

4.9.1. **Não serão autenticados documentos no dia da realização do certame, nem pelo Pregoeiro, nem por qualquer Membro da Equipe de Apoio, nem pelos demais servidores.**

## **5. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO**

5.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro(a) declarará aberta à sessão, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, **dando início:**

Ao recebimento das **DECLARAÇÕES CONFORME MODELOS DOS ANEXOS:**

**Anexo II:** Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação;

**Anexo VIII:** Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**(Essas Declarações deverão estar fora dos envelopes “I”, “II” e “III”).**

E ao recebimento dos **ENVELOPES** contendo o Arquivo Magnético, Proposta de Preço e os documentos de Habilitação.

5.2. Para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em que deverá ser comprovada mediante apresentação de Declaração, nos termos do **modelo** que consta do ANEXO VIII deste Edital, firmada pelo representante legal da empresa, ratificando não haver nenhum dos impedimentos previstos no art. 3º, §4º, da referida lei.

5.3. Em sendo o caso, as declarações (**ANEXO II e ANEXO VIII**) acima poderão ser providenciadas e estarão à disposição para assinatura dos representantes legais por ocasião da abertura da sessão.

5.4. Objetivando-se a celeridade do processo, o valor mínimo de um lance para o outro **poderá** ser acordado antes do início dos lances entre as licitantes e o Pregoeiro(a).

5.5. Após o Pregoeiro(a) declarar encerrado o prazo para entrega dos envelopes, nenhum outro poderá ser recebido.

5.6. Conceder-se-á vistas e rubricas, pelo Pregoeiro(a), pela Equipe de Apoio e pelos representantes das empresas participantes, em todas as propostas, nos documentos de habilitação do vencedor e nos envelopes de habilitação remanescentes.

5.7. O Pregoeiro(a) providenciará a devolução dos envelopes “documentos de habilitação” dos licitantes remanescentes, à exceção dos relativos aos 2º e 3º classificados na ordem crescente, que ficarão retidos até assinatura do Contrato pelo licitante vencedor.

5.8. No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro(a) e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

## **6. DO ARQUIVO MAGNÉTICO (ENVELOPE “I”)**

6.1. O “ARQUIVO MAGNÉTICO” (cd, pen drive) será identificado com o nome e o CNPJ da empresa e deverão estar acondicionados no envelope I, devidamente identificados conforme item 3.3 do presente Edital.

6.2. Os itens em que a empresa não apresentar cotação deverá acrescentar o numero zero (0,00), ou deixar o item em branco.

6.3. **O fornecedor NÃO poderá fazer qualquer acréscimo extra na planilha do “ARQUIVO MAGNÉTICO”,** tais como: tabelar, negritar, acrescentar escritos como “não cotado”, “zerado”, a fim de que não interfira na leitura do mesmo pelo sistema de informática. Deverá apenas abrir o arquivo e preenche-lo na forma como se encontra.

6.4. O “ARQUIVO MAGNÉTICO” deverá ser “salvo” para ser entregue, nomeando-se o arquivo com o numero do CNPJ da empresa licitante, **SEM ACRESCENTAR PONTOS, TRAÇOS OU BARRAS.**

6.5. O fornecedor será responsável por todas as informações que forem feitas em seu nome no meio magnético, (CD ou pen drive), assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas.

**6.6. O exame de Conformidade será efetuado na proposta escrita (envelope II), devidamente carimbada e assinada pelo fornecedor participante, bem como no documento fornecido por meio magnético (envelope I), usado para importação de dados no sistema a fim de agilizar a sessão pública do Pregão.**

**6.7. Será desclassificada a empresa que:**

a) **deixar de apresentar a proposta por meio de “ARQUIVO MAGNÉTICO” (CD ou pen drive);**

b) **apresentar a proposta por meio de “ARQUIVO MAGNÉTICO” com padrão diferente ou acréscimo na forma mencionada na clausula 6.3;**

c) **apresentar o CD ou pen drive e não for possível, por qualquer motivo, abrir o “ARQUIVO MAGNÉTICO” para leitura no sistema.**

## **7. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE “II”)**

7.1. A empresa licitante deverá entregar a proposta no envelope “II” sem emendas ou rasura apresentadas em papel timbrado da própria empresa, **datilografada ou impressa**, contendo, obrigatoriamente os itens abaixo relacionados:

A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) Razão Social, endereço, CNPJ e inscrição estadual ou municipal do proponente;
- b) número do Pregão;
- c) descrição, de forma clara e completa, do objeto desta licitação e seus elementos, com o qual a empresa pretende participar, em conformidade com as especificações deste Edital.
- d) **preço** total do objeto, em moeda corrente nacional, em algarismo e, preferencialmente, por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro e/ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, tais como: transporte (inclusive frete), seguro contra todos os riscos existentes, garantia e tributos de qualquer natureza, sendo que aqueles que não forem transcritos, serão considerados como já constantes;
- e) condições de pagamento: **Mensal**;
- f) prazo de entrega dos produtos: **De acordo com o item 12.1 do Edital**;
- g) validade dos produtos: **Conforme especificado em cada produto**;
- h) prazo de validade da proposta: no mínimo de 60 (sessenta) dias.

## **7.2. Será DESCLASSIFICADA a empresa que:**

- a) Apresentar cotação inferior à quantidade prevista neste Edital ou Propostas alternativas.**
- b) Apresentar Itens cotados no “ARQUIVO MAGNETICO” em desacordo com o item cotado na proposta escrita (será desclassificado o item daquele fornecedor), em qualquer fase em que for detectado.**
- c) Não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas, apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou estar com a descrição dos produtos em desacordo com a forma solicitada, conforme ANEXO I do edital.**

## **8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

8.1 O Pregoeiro(a), após verificada a conformidade do envelope I, procederá a abertura do Envelope II contendo as Propostas de Preços escritas, verificando-se sua conformidade e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2. O Pregoeiro(a) classificará o autor da proposta de MENOR PREÇO POR ITEM e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos ou superiores em até 10% (dez por cento), para participarem dos lances verbais.

8.3. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas nas condições do item acima o Pregoeiro(a) classificará todas as propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.4. Aos licitantes classificados, será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

8.5. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

8.6. O licitante que desistir de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro(a), será excluído da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de ordenação das propostas.

8.7. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

8.8. Após a fase de lances e da negociação, se a proposta melhor classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte com valores igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

8.8.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

8.8.2. Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item anterior, serão convocadas as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.8.2.1. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nessa condição será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

8.8.2.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após a solicitação do Pregoeiro(a), sob pena de preclusão.

8.9. Quando houver discrepância entre os valores unitários e os totais resultantes de erros de multiplicação e quantidades por valores unitários prevalecerão os valores unitários e o valor total poderá depois ser corrigido.

8.10. Quando houver discrepância entre os valores dos subtotais e os totais, resultantes de erros de adição prevalecerão os valores dos subtotais corrigindo o valor total.

8.11. No caso de discrepância dos dados ofertados nas propostas e nos anexos, prevalecerão os da proposta exceto nos casos em que os anexos forem mais vantajosos para a Administração Pública.

8.12. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente, verificando a aceitabilidade e procedendo à habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

8.12.1. O Pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o licitante para que seja obtido preço melhor;

8.12.2. Será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto. Contudo, se a licitante for classificada na sessão do Pregão para ofertar lances verbais, poderá fazê-lo na forma e oportunidade previstas neste Edital;

8.12.3. A licitante vencedora, após a etapa de lances, deverá assinar a ata constando o valor final negociado.

8.13. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro(a) e o(s) licitante(s) presente(s).

8.14. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

## **9. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE “III”)**

9.1 É condição básica para a fase de habilitação, que o licitante apresente, em um envelope, cópias dos documentos abaixo relacionados, com prazo de validade vigente, em uma via.

### **9.2. Documentos Relativos à Habilitação Jurídica:**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais (Contrato social com todas as alterações ou apenas a alteração contratual consolidada).

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

### **9.3. Documentos Relativos à Regularidade Fiscal:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) prova de inscrição no cadastro de contribuinte estadual e municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

c.1) **Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União,**

c.2) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa de tributos Estaduais,

c.3) Certidão Negativa ou Positiva com efeito de Negativa Municipal da sede da licitante.

d) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

### **9.4. Declarações:**

a) Declaração do licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, informando que cumpre a proibição prevista no art.7º da CF – ou seja, de que não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, e de trabalho de menor de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz. Sugerimos o *modelo* apresentado no **anexo III**, em papel da própria empresa, contendo o *carimbo* ou *impresso* identificador do *CNPJ/MF* da firma proponente, assinadas por pessoa legalmente habilitada e que seja possível identificar quem assinou;

b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração. **(anexo V)**;

c) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante de aceite do teor do Edital. **(anexo IV)**;

d) Termo de responsabilidade, elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, garantindo a entrega dos Materiais e quantidades estabelecidas no Edital, caso de distribuidoras.

### **9.5. Disposições Gerais da Habilitação:**

9.5.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias a contar da data de sua emissão;

9.5.2. Os licitantes que possuírem certidões positivas com efeito de negativas, e que tiverem seus débitos parcelados, caso esteja expresso na certidão, deverão apresentar as guias de recolhimento, devidamente quitadas. O pregoão poderá a qualquer tempo promover diligências para fins de comprovação;

9.5.3. Não será aceita documentação remetida via fac-símile;

9.5.4. Quando a licitante apresentar certidão extraída por meio da internet, que não seja original, o Pregoeiro(a) efetuará a consulta no site correspondente, para a verificação da sua autenticidade;

9.5.5. No caso de alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as microempresas e empresas de pequeno porte terão prazo adicional de 02 (dois) dias úteis, contado da decisão do pregoeiro(a) que declarar a empresa vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.5.5.1. A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro(a) convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou propor a revogação deste Pregão.

9.10. Os documentos necessários a Habilitação **deverão ser apresentados autenticados** (exceto documentos originais impressos na internet e declarações) por tabelião de notas ou por servidor público autorizado.

9.10.1. **Não serão autenticados documentos no dia da realização do certame, nem pelo Pregoeiro, nem por qualquer Membro da Equipe de Apoio, nem pelos demais servidores.**

## **10. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

10.1. Qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregoão, sob pena de decadência do direito de fazê-lo administrativamente, devendo neste caso ser observada subsidiariamente a Lei nº 8.666/93.

10.1.1. Deverá protocolizar o pedido no Protocolo da Prefeitura Municipal de São João de Iracema, das 8:00 h às 11:00 h e das 13:00h às 17:00h, na Rua Sebastião Batista dos Santos, nº 464, Centro, Município de São João de Iracema - SP.

10.2. A impugnação ao edital deverá ser dirigida ao Prefeito através da Comissão do Pregão.

10.3. Acolhida à petição contra o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame.

10.3.1. A ausência de decisão administrativa definitiva pertinente à impugnação antes da data fixada para a realização do Pregão confere ao licitante a sua participação no procedimento licitatório até a ocorrência desse evento.

## **11. DOS RECURSOS**

11.1. Ao final da sessão, depois de declarada vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, mediante registro em ata da síntese das suas razões, sendo-lhe desde já concedido o prazo de 05 (cinco) dias para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.1.1. Não será admitido, nem concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou já decididos em impugnação ao Instrumento Convocatório.

11.1.2. Acolhidas às razões recursais pelo Pregoeiro(a), esta retornará a sessão do Pregão para a reformulação do ato combatido e daqueles subsequentes.

11.1.3. Se das razões recursais não resultar retratação da decisão, o Pregoeiro(a) encaminhará o recurso devidamente informado a Autoridade Superior, que proferirá decisão final e adjudicará o objeto do certame a licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

11.2. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto pelo Pregoeiro(a) ao vencedor.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no setor de Licitação.

11.5. A homologação do resultado desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

## **12. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA**

12.1. O fornecimento dos produtos licitados será parcelado, no período compreendido entre a assinatura do contrato até 31 de dezembro de 2016 devendo a entrega proceder-se no prazo máximo de 24:00 horas, contadas do recebimento da requisição emitida pela Setor responsável solicitante, sendo a entrega efetuada no Prédio da Merenda Escolar da Prefeitura Municipal de São João de Iracema, sito à Rua Teodomiro José da Costa, nº. 233, Centro.

12.2. Os produtos deverão se adequar as seguintes disposições:

- a) Os produtos deverão ter prazo de validade impresso nas embalagens;
- b) Os produtos deverão ser de boa qualidade, em perfeito estado de conservação e com prazo de validade especificados em cada produto, a contar da data do seu recebimento definitivo;
- c) Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local indicado da entrega;

d) Não serão aceitos produtos que não atendam as especificações do Anexo I, caso ocorra, o que não estiver dentro da conformidade, será desprezada.

12.3. O ato de recebimento dos itens licitados, não importa em sua aceitação. A critério da Secretaria da Pasta, os produtos serão submetidos por servidor competente. Cabe aos fornecedores a troca ou reposição, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, dos produtos, que vierem a ser recusados por não se enquadrarem nas especificações e embalagens estipuladas, diferente do cotado na proposta ou vencido ou apresentar defeitos ou baixa qualidade, identificado no ato da entrega ou no período de verificação.

**12.4. A Administração Pública poderá se recusar a receber os objetos licitados, caso este esteja em desacordo com a proposta oferecida, que caracterizará a mora do adjudicatário.**

**12.5. Os itens licitados terão que estar dentro das normas de legislação vigente de qualidade.**

12.6. Relativamente ao disposto no presente tópico, aplicam-se, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.

### **13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

13.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data da entrega dos produtos solicitados, mediante emissão de nota fiscal, empenhada na contabilidade da Prefeitura de São João de Iracema.

13.2. Havendo erro na Fatura/Nota Fiscal/Recibo, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, o pagamento será susgado, até que a adjudicatória tome as medidas saneadoras necessárias.

13.3 O pagamento fica condicionado que a contratada atenda todas as condições de habilitação do que diz respeito à regularidade fiscal do item 9.3.

13.4. As notas fiscais correspondentes serão discriminativas, constando o número do contrato a ser firmado.

### **14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

14.1. As despesas resultantes desta licitação correrão através das seguintes rubricas orçamentárias:

02 – EXECUTIVO

02.01.01 – GABINETE

04.122.0003-2.002 – MANUTENÇÃO DO GABINETE E DEPENDÊNCIAS PM – GABINETE

3.3.90.30-01 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 003

02 – EXECUTIVO

02.02.02 – ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0023-2.030 – MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.30-01 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 023

02 - EXECUTIVO  
02.02.05 – CONSELHO TUTELAR  
08.243.0036.2.042 - MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR  
3.3.90.30-01 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 045

02 - EXECUTIVO  
02.03.05 – COMPRAS E ALMOXARIFADO  
04.122.0004.2.066 – OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SETOR DE COMPRAS E ALMOXARIFADO  
3.3.90.30-01 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 066

02 - EXECUTIVO  
02.03.06 – PORTARIA E ZELADORIA  
04.122.0004.2.067 – OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SETOR DA PORTARIA E ZELADORIA  
3.3.90.30-01 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 070

02 - EXECUTIVO  
02.05.01 – RUAS, PARQUES E JARDINS  
15.452.0021.2.009 - MANUTENÇÃO PARQUES, PRAÇAS E JARDINS  
3.3.90.30-01 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 082

02 - EXECUTIVO  
02.05.04 – CEMITÉRIO E VELÓRIO MUNICIPAL  
15.452.0021.2.008 - MANUTENÇÃO DO CEMITÉRIO E VELÓRIO MUNICIPAL  
3.3.90.30-01 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 096

02 – EXECUTIVO  
02.07.01 – AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO  
20.605.0009-2.047 – MANUTENÇÃO DO GABINETE – AGRICULTURA  
3.3.90.30-01 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 113

02 - EXECUTIVO  
02.08.00 - EDUCAÇÃO  
12.365.0014-2.034 – MANUTENÇÃO AO ENSINO INFANTIL  
3.3.90.30-01 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 123

02 - EXECUTIVO  
02.08.00 - EDUCAÇÃO  
12.361.0017.2.020 - MANUTENÇÃO AO ENSINO FUNDAMENTAL  
3.3.90.30-01 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 135

02 - EXECUTIVO  
02.08.00 - EDUCAÇÃO  
12.306.0044.2.079 - MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – ENSINO FUNDAMENTAL  
3.3.90.30-01 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 164  
3.3.90.30-02 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 165

3.3.90.30-05 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 166

02 - EXECUTIVO

02.08.00 - EDUCAÇÃO

12.306.0044.2.080 - MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PRÉ-ESCOLA

3.3.90.30-01 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 167

3.3.90.30-05 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 168

02 - EXECUTIVO

02.08.00 - EDUCAÇÃO

12.306.0044.2.081 - MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR - CRECHE

3.3.90.30-01 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 169

3.3.90.30-05 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 170

02 - EXECUTIVO

02.08.00 - EDUCAÇÃO

12.306.0044.2.083 - MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – ENSINO MÉDIO

3.3.90.30-01 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 171

3.3.90.30-02 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 172

3.3.90.30-05 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 173

02 – EXECUTIVO

02.09.02 – DESPORTO E LAZER

27.812.0025-2.027 – OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO DESPORTO E LAZER

3.3.90.30-01 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 177

02 - EXECUTIVO

02.10.00 - SAÚDE

10.301.0019.2.031 - MANUTENÇÃO DA ASSISTENCIA MÉDICA AMBULATORIAL

3.3.90.30-01 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 182

---

## **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---

15.1. A proponente que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a Proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa do atendimento das condições de habilitação e do Termo de Responsabilidade de Entrega dos Produtos Licitados ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e das demais cominações legais.

15.2. O descumprimento dos prazos, ou das especificações exigidas ensejará aplicação, ao inadimplente, de multa, garantida defesa prévia, no valor equivalente de 0,5% (meio por cento) por dia corrido, até o limite de 15% (quinze por cento), calculado sobre o valor do produto não entregue ou entregue fora do prazo, ou ainda em desacordo com as especificações constantes na proposta vencedora.

15.3. Além da multa, poderão ser aplicadas as penalidades previstas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, utilizando critérios de razoabilidade e proporcionalidade.

15.4. O Município de São João de Iracema – SP poderá efetuar a retenção de qualquer pagamento que for devido, para compensação das multas aplicadas.

15.5. O pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio poderá propor à Administração Pública a revogação ou anulação desta licitação, sem que, disso decorra para as licitantes qualquer direito à indenização, compensação ou reclamação.

15.6. É facultado o Pregoeiro(a) ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação o direito de promover as diligências porventura necessárias para complementar à instrução do processo, conforme lhe faculta o § 3º do Art. 43, da Lei nº 8.666/93.

---

## **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

16.1. O pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio prestarão, às empresas interessadas, quaisquer esclarecimentos relativos a presente licitação, na sala de licitação das 08:00 às 11:00 hs e das 13:00 às 16:00 horas, na sede da Prefeitura Municipal de São João de Iracema, Fone (17) 3875-6560.

16.2. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pelo pregoeiro(a) com assessoramento da Equipe de Apoio com base na legislação vigente, aplicando-se subsidiariamente as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Complementar nº 123/06.

16.3. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

16.4. O pregão será conduzido pelo pregoeiro oficial e respectiva equipe de apoio.

16.5. Poderá em caso de fatos impeditivos ser substituído o Pregoeiro, para a abertura da sessão pública, devidamente justificado na ata da sessão.

---

## **17. DO FORO**

---

17.1 Quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas da execução desta licitação serão dirimidas no **Foro da Comarca de General Salgado**, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

---

## **18. ANEXOS DO EDITAL**

---

Anexo I – Relação dos Produtos Licitados e Modelo de Proposta de Preço;

Anexo II – Modelo de Declaração de cumprimento de todos os requisitos de habilitação;

Anexo III – Modelo de Declaração de Cumprimento ao Disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil;

Anexo IV – Modelo de aceite do teor do Edital;

Anexo V – Modelo de Declaração de fatos impeditivos;

Anexo VI – Termo de Responsabilidade de Entrega dos Produtos Licitados;  
Anexo VII – Recibo de Retirada do Edital;  
Anexo VIII – Modelo de Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte;  
Anexo IX – Minuta de Contrato.

São João de Iracema, 04 de fevereiro de 2016.

---

**VALDIR CANDIDO RIBEIRO**  
**Prefeito Municipal**

## ANEXO I

### Relação dos Produtos Licitados e Modelo de Proposta de Preço

### PROPOSTA DE PREÇOS

À

**Prefeitura Municipal de São João de Iracema - SP**

Referente: **PREGÃO N° 002/2016 - PROCESSO N° 291/2016**

#### **Proponente:**

Firma: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_  
Responsável: \_\_\_\_\_  
RG \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

#### **RELAÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**

<b>Item</b>	<b>Produto</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unidade</b>	<b>Marca</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
1.						

Condições de pagamento: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data da entrega dos produtos solicitados, mediante emissão de nota fiscal, empenhada na contabilidade da Prefeitura de São João de Iracema.

Validade da proposta: **no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura do envelope proposta.**

Prazo de entrega: parceladamente de acordo com as necessidades, através de requisição emitida pelo responsável do setor, sendo a entrega **não superior a 24:00 horas do recebimento da requisição**

Prazo de Validade dos Produtos não poderá ser inferior a 70% (setenta) por cento do prazo máximo indicado na embalagem, a contar da data do seu recebimento definitivo.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.016.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura e Carimbo)

**ANEXO II**

**D E C L A R A Ç Ã O**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2016  
PROCESSO Nº 291/2016**

A empresa \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante ou procurador declara ao Município de São João de Iracema – SP que atende a todas as condições de habilitação no Processo Licitatório nº 291/2015 e Edital de Pregão nº 002/2016.

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Nome:  
RG:  
Assinatura

### **ANEXO III**

*(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)*

#### **DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO ART. 7, INCISO XXXIII, DA CARTA MAGNA.**

##### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2016 PROCESSO Nº 291/2016**

(NOME DA EMPRESA) ....., CNPJ ou CIC no. ...., sediada ..... (endereço completo) ....., declara a estrita observância ao Princípio Constitucional do art. 7, inciso XXXIII da Carta Magna, e estou ciente de que eventual revelação da infringência à regra, acarretará a imediata inabilitação ou desclassificação do Pregão Presencial nº 002/2016, Processo nº 291/2016, como a rescisão do Contrato Administrativo que venha a firmar com o Município de São João de Iracema – SP.

....., .. de ..... de 2016.

---

Representante Legal da Firma

**ANEXO IV**

*(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)*

**D E C L A R A Ç Ã O**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2016  
PROCESSO Nº 291/2016**

(NOME DA EMPRESA) ....., CNPJ ou CIC no.  
....., sediada ..... (endereço completo) ....., declara, sob as  
penas da lei, de que conhece e aceita o teor completo do Edital, ressalvando-se o direito recursal,  
bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento  
integral das obrigações objeto da licitação.

..... - ....., ..... de ..... de 2016.

\_\_\_\_\_  
nome e número da identidade do declarante  
(representante legal da empresa)

## ANEXO V

*(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)*

### DECLARAÇÃO

#### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2016 PROCESSO Nº 291/2016**

(NOME DA EMPRESA) ....., CNPJ ou CIC no. ...., sediada ..... (endereço completo) ....., declaramos para os devidos fins, sob as penalidades cabíveis, que não haver fatos impeditivos quanto a nossa participação em licitações ou contratações com a Administração Pública Federal, Estadual e Municipal.

....., ..... de ..... de 2016.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal da Empresa

## **ANEXO VI**

*(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)*

### **TERMO DE RESPONSABILIDADE**

#### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2016 PROCESSO Nº 291/2016**

A \_\_\_\_\_ (nome da empresa), vem através deste Termo de Responsabilidade garantir a entrega dos PRODUTOS LICITADOS no prazo e quantidades estabelecidas no presente Edital.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal da Empresa

**ANEXO VII**

**RECIBO DE RETIRADA DO EDITAL  
PREGAO PRESENCIAL N° 002/2016  
PROCESSO N° 291/2016**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ/CPF N° \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Pessoa para Contato: \_\_\_\_\_

Recebemos Cópia do Instrumento Convocatório da Licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo CNPJ/CPF

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre esta Prefeitura e essa empresa/Pessoa Física, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do **Edital** e remeter ao Setor de Licitações por meio do **fax (17) 3875-6560**.

A não remessa do recibo exime o Setor de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

..... – SP, .. de ..... de 2016.

.....

.....

Pregoeiro(a)

## ANEXO VIII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2016 PROCESSO Nº 291/2016

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ expedida pela SSP/SP e de CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto no item 5 do Edital do Pregão Presencial nº 002/2016, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- ( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;  
( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar nº 123/2006.

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Nome

**OBS.: A declaração acima deverá ser assinalada com um “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.**

## ANEXO IX – MINUTA DE CONTRATO

### CONTRATO Nº ---/2016 PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2016 PROCESSO Nº 291/2016

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE IRACEMA/SP E A EMPRESA \_\_\_\_\_.

Aos \_\_ (\_\_\_\_) dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano 2016, comparecem, de um lado, o MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DE IRACEMA/SP, inscrita no CNPJ/MF n. 59.764.472/0001-63, situada na Rua Sebastião Batista dos Santos, nº 464, Centro, na cidade de São João de Iracema/SP, representado pelo Prefeito Municipal Senhor Valdir Candido Ribeiro, no uso das atribuições que lhe são conferidas, neste ato denominado CONTRATANTE e, de outro, a empresa \_\_\_\_\_, sito à rua \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n. \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Senhor \_\_\_\_\_, brasileiro(a), CPF/MF n. \_\_\_\_\_ e RG n. \_\_\_\_\_, ora denominada CONTRATADO, por força do presente instrumento e em conformidade com os termos do Edital de Pregão nº 002/2016, Processo nº 291/2016 seus Anexos, e com o disposto na Lei 10.520, de 17/07/2002, e alterações posteriores, Lei nº 123/2006, Decreto Municipal 035/2007, subsidiariamente, na lei Nº 8.666, de 21/06/1993, e alterações posteriores, têm entre si, justo e acordado, o presente CONTRATO, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:** Aquisição em até a quantidade de gêneros alimentícios, Materiais de Limpeza e Higienização e Gás Liquefeito, no período compreendido entre a assinatura do contrato e 31 de dezembro de 2016, conforme descritos no Anexo I. O fornecimento deverá ser de forma parcelada, conforme a necessidade e solicitação do responsável pelo setor, que informará as quantidades necessárias.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR:** Fica fixado o valor total do presente Contrato em R\$ ..... (...), discriminado da seguinte forma:

Item	Quant.	Unid	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado em até 05 (cinco) dias, contados da data da entrega dos produtos solicitados, mensalmente, mediante emissão de nota fiscal, empenhada na contabilidade da Prefeitura de São João de Iracema - SP.

3.1. Havendo erro na Nota Fiscal ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará bloqueada e o pagamento sustado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus para o Município.

3.2. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

3.3. É condição para o pagamento do valor constante da Nota Fiscal/Fatura, a prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e com a Previdência Social, que se dará por meio de Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e da Certidão Negativa de Débitos (CND/INSS).

3.4. A(s) empresa(s) que possuir(em) Certidão(ões) Positiva(s) com Efeito Negativa(s) e que tiverem seus débitos parcelados, deverá(o) apresentar junto com a Certidão(ões) as Guias de Recolhimentos, devidamente quitada. (com a autenticação mecânica do pagamento).

**CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE ENTREGA:** O prazo de entrega dos produtos descritos na Cláusula Primeira será de 24:00 horas após o recebimento da requisição emitida pela Secretaria solicitante, sendo a entrega efetuada no prédio da Merenda Escolar a Rua Teodomiro José da Costa, nº 233, Centro – São João de Iracema.

**CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA:** O presente contrato vigorará da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2016, ou até o fornecimento, pela contratada, da totalidade do objeto do contrato, momento em que este termo de contrato se expirará automaticamente, independentemente da adoção de qualquer outro procedimento.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** Sem prejuízo das demais disposições deste contrato e dos termos do Pregão nº 002/2016, constituem obrigações da CONTRATADA:

6.1 Fornecer o(s) Produtos nas condições, no preço e no prazo estipulados na proposta, não podendo este ser superior ao limite estabelecido na Cláusula Segunda deste Contrato.

6.2 Fazer a entrega dos Produtos no endereço da Solicitação da Gerente da Pasta sem que implique acréscimo no preço constante da proposta.

6.3 Substituir o(s) produtos que apresente(m) irregularidade(s), quando da conferência pela Secretaria, de que trata o subitem 12.4 do Edital, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas.

6.3.1. Estando em mora a CONTRATADA, o prazo para substituição do o(s) Produtos, não interromperá a multa por atraso prevista no parágrafo segundo da Cláusula Décima Segunda.

6.4. Os produtos deverão se adequar as seguintes disposições:

a) Os produtos deverão ser entregues exatamente como foram solicitados (embalagem, quantidade, validade...);

b) Os produtos deverão ter prazo de validade impresso nas embalagens;

c) Os produtos deverão ser de boa qualidade, em perfeito estado de conservação e com prazo de validade de no mínimo 70 % (setenta) por cento do prazo máximo indicado na embalagem, a contar da data do seu recebimento definitivo;

d) Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local indicado da entrega;

e) Não serão aceitos produtos que não atendam as especificações, caso ocorra, o que não estiver dentro da conformidade, será desprezada.

6.6. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do Município.

6.7. Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão nº 002/2016, durante a execução do contrato.

**CLÁUSULA SETIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:** Sem prejuízo das demais disposições deste contrato e dos termos do Pregão nº 002/2016, constituem obrigações do Município.

7.1. Efetuar o pagamento no valor estipulado na Cláusula Segunda.

7.2. Exigir o cumprimento rigoroso de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente contrato.

7.3. Fiscalizar, através da Secretaria da Pasta, a execução do objeto contratual, não eximida a CONTRATADA da integral responsabilidade pela observância do objeto do presente contrato.

7.4. Fornecer, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quando solicitada, informações formais à CONTRATADA, tendo em vista orientá-la sobre quaisquer dúvidas surgidas durante a execução do presente contrato.

**CLÁUSULA OITAVA – CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA:** O presente contrato não poderá ser cedido ou transferido a terceiros, total ou parcialmente.

**CLÁUSULA NONA – DAS DISPOSIÇÕES ACESSÓRIAS:** Além das disposições presentes neste instrumento contratual, fica dele fazendo parte integrante, a Proposta apresentada pela CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTE DO CONTRATO:** A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (Vinte e Cinco por Cento) de acordo com o que preceitua o art. 65, parágrafo 1º da Lei Federal nº 8666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL:** A rescisão contratual pode ser operada:

11.1. Por ato unilateral e formal do Município, conforme os casos enumerados nos incisos I à XII e XVII à XVIII do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

11.2. Por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, devendo a parte interessada em rescindir o presente contrato, manifestar seu interesse por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

11.3. A inexecução total ou parcial deste contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades previstas na cláusula seguinte, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer motivos enumerados no art. 78, e acarretará também as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES:** O descumprimento das condições estabelecidas neste instrumento sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas na Lei n. 10.520/2002 e legislação complementar.

12.1. A CONTRATADA, em conformidade com o Art. 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciada no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV, do Art. 4º da referida Lei, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e nas demais cominações legais, assegurado o direito à prévia e ampla defesa, se: Recusar-se, injustificadamente, a celebrar este Contrato, se convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;

- a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa;
- b) Ensejar o retardamento na execução do objeto deste Contrato;
- c) Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- d) Falhar ou fraudar na execução do objeto deste Contrato;
- e) Comportar-se de modo inidôneo;
- f) Cometer fraude fiscal.

12.2. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, bem como pelo descumprimento de normas de legislação pertinentes à execução do objeto contratual, o MUNICIPIO poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666 de 21/06/93, sendo que em caso de multa, esta corresponderá à 10 % (dez por cento) do valor contratado.

12.3. As eventuais multas aplicadas não eximem a CONTRATADA da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a rescisão do contrato.

12.4. Pela rescisão do contrato pela CONTRATADA, sem justo motivo, será aplicada a esta multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado.

12.5. A CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da sua notificação, para recorrer das penas aplicadas nesta Cláusula. Decorrido este prazo, a penalidade passa a ser considerada como aceita na forma como foi apresentada.

12.6. Os valores apurados a título de multa serão retidos quando da realização do pagamento à CONTRATADA. Se estes forem insuficientes, poderão ser cobrados administrativa ou judicialmente após a notificação.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Os recursos destinados ao cumprimento dos encargos decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária:

02 – EXECUTIVO

02.01.01 – GABINETE

04.122.0003-2.002 – MANUTENÇÃO DO GABINETE E DEPENDÊNCIAS PM – GABINETE

3.3.90.30-01 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 003

02 – EXECUTIVO

02.02.02 – ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244.0023-2.030 – MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.30-01 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 023

02 - EXECUTIVO

02.02.05 – CONSELHO TUTELAR

08.243.0036.2.042 - MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

3.3.90.30-01 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 045

02 - EXECUTIVO

02.03.05 – COMPRAS E ALMOXARIFADO

04.122.0004.2.066 – OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SETOR DE COMPRAS E ALMOXARIFADO

3.3.90.30-01 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 066

02 - EXECUTIVO

02.03.06 – PORTARIA E ZELADORIA

04.122.0004.2.067 – OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SETOR DA PORTARIA E ZELADORIA

3.3.90.30-01 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 070

02 - EXECUTIVO

02.05.01 – RUAS, PARQUES E JARDINS

15.452.0021.2.009 - MANUTENÇÃO PARQUES, PRAÇAS E JARDINS

3.3.90.30-01 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 082

02 - EXECUTIVO

02.05.04 – CEMITÉRIO E VELÓRIO MUNICIPAL

15.452.0021.2.008 - MANUTENÇÃO DO CEMITÉRIO E VELÓRIO MUNICIPAL

3.3.90.30-01 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 096

02 – EXECUTIVO

02.07.01 – AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

20.605.0009-2.047 – MANUTENÇÃO DO GABINETE – AGRICULTURA

3.3.90.30-01 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 113

02 - EXECUTIVO

02.08.00 - EDUCAÇÃO

12.365.0014-2.034 – MANUTENÇÃO AO ENSINO INFANTIL

3.3.90.30-01 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 123

02 - EXECUTIVO

02.08.00 - EDUCAÇÃO

12.361.0017.2.020 - MANUTENÇÃO AO ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.30-01 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 135

02 - EXECUTIVO

02.08.00 - EDUCAÇÃO

12.306.0044.2.079 - MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.30-01 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 164

3.3.90.30-02 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 165

3.3.90.30-05 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 166

02 - EXECUTIVO

02.08.00 - EDUCAÇÃO

12.306.0044.2.080 - MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – PRÉ-ESCOLA

3.3.90.30-01 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 167

3.3.90.30-05 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 168

02 - EXECUTIVO

02.08.00 - EDUCAÇÃO

12.306.0044.2.081 - MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR - CRECHE

3.3.90.30-01 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 169

3.3.90.30-05 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 170

02 - EXECUTIVO

02.08.00 - EDUCAÇÃO

12.306.0044.2.083 - MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR – ENSINO MÉDIO

3.3.90.30-01 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 171

3.3.90.30-02 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 172

3.3.90.30-05 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 173

02 – EXECUTIVO

02.09.02 – DESPORTO E LAZER

27.812.0025-2.027 – OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO DESPORTO E LAZER

3.3.90.30-01 – MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 177

02 - EXECUTIVO

02.10.00 - SAÚDE

10.301.0019.2.031 - MANUTENÇÃO DA ASSISTENCIA MÉDICA AMBULATORIAL

3.3.90.30-01 - MATERIAL DE CONSUMO – FICHA 182

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO CONTRATUAL:** As partes elegem o Foro da Comarca de General Salgado, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem certas e ajustadas, as partes assinam este TERMO DE CONTRATO, em 03 (três) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.

São João de Iracema, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.016.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

Testemunhas:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_