

CONCURSO PÚBLICO- EDITAL Nº 02/2016**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE IRACEMA – SP****ANEXO II- PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

Cargos	Principais atribuições
ASSISTENTE CONTÁBIL/GESTOR DE INVESTIMENTOS	ELABORA DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS MENSIS, TRIMESTRAIS, SEMESTRAIS E ANUAIS, RELATIVO A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, EM CONSONÂNCIA COM LEIS, REGULAMENTOS E NORMAS VIGENTES, PARA APRESENTAR RESULTADOS DA SITUAÇÃO PATRIMONIAL, ECONÔMICA E FINANCEIRO; ESCRITURA ANALITICAMENTE OS ATOS OU FATOR ADMINISTRATIVOS, EFETUANDO OS CORRESPONDENTES LANÇAMENTOS CONTÁBEIS, PARA POSSIBILITAR O CONTROLE CONTÁBIL E ORÇAMENTÁRIO; ELABORA EMPENHOS DE DESPESA, VERIFICANDO A CLASSIFICAÇÃO E A EXISTÊNCIA DE RECURSOS NAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, PARA OS PAGAMENTOS DOS COMPROMISSOS ASSUMIDOS; ELABORA A PRESTAÇÃO, ACERTOS E CONCILIAÇÃO DE CONTAS EM GERAL, CONFERIR SALDOS, LOCALIZANDO E RETIFICANDO POSSÍVEIS ERROS, PARA ASSEGURAR A CORREÇÃO DAS OPERAÇÕES CONTÁBEIS; ELABORA OS DADOS NECESSÁRIOS AO PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO, EFETUANDO CÁLCULOS, VENCIMENTOS, SALÁRIOS, E VANTAGENS PECUNIÁRIA, BEM COMO DESCONTOS PERTINENTES, MANTENDO UMA ROTINA DATAS FIXAS. PARA COLETA E RECEPÇÃO DOS DOCUMENTOS. CONTROLA A ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO DOS SERVIDORES, VERIFICANDO OS PRONTUÁRIOS, ASSEGURANDO O DEVIDO REGISTRO CONFORME ESTABELECIDO EM LEI. PLANEJA AS ESCALAS DE TRABALHO, FÉRIAS E DEMAIS ROTINAS DOS SERVIDORES, ORIENTANDO-SE PELAS REGULAMENTAÇÕES PERTENCENTES E POR DECISÃO SUPERIORES. PARA ATENDER ÀS DETERMINAÇÕES LEGAIS. RESPONSÁVEL PELA ORIENTAÇÃO AOS MEMBROS DOS CONSELHOS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA, E AO CHEFE DO PODER EXECUTIVO, DANDO PARECER E ELABORANDO RELATÓRIOS MENSIS SOBRE AS APLICAÇÕES FINANCEIRAS E TÍTULOS PÚBLICOS, ORIENTANDO E DANDO PARECER SOBRE RELATÓRIOS, ORIENTA, CONCEDE PARECER E AUXILIA NA GERÊNCIA DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS DO REGIME PRÓPRIO E DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS DO ENTE. EXECUTA OUTRAS TAREFAS CORRELATAS QUE LHE FOREM DETERMINADAS PELO SUPERIOR IMEDIATO.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ATENDER AO PÚBLICO, INTERNO E EXTERNO, PRESTANDO INFORMAÇÕES SIMPLES, ANOTANDO RECADOS, RECEBENDO CORRESPONDÊNCIAS E EFETUANDO ENCAMINHAMENTOS; DUPLICAR DOCUMENTOS DIVERSOS, OPERANDO MÁQUINA PRÓPRIA, LIGANDO-A E DESLIGANDO-A, ABASTECENDO-A DE PAPEL E TINTA, REGULANDO O NÚMERO DE CÓPIAS; ATENDER ÀS CHAMADAS TELEFÔNICAS, ANOTANDO OU ENVIANDO RECADOS, PARA OBTER OU FORNECER INFORMAÇÕES; DATILOGRAFAR TEXTOS, DOCUMENTOS, TABELAS E OUTROS ORIGINAIS; OPERAR MICROCOMPUTADOR, UTILIZANDO PROGRAMAS BÁSICOS E APLICATIVOS, PARA INCLUIR, ALTERAR E OBTER DADOS E INFORMAÇÕES, BEM COMO CONSULTAR REGISTROS; ARQUIVAR PROCESSOS, LEIS, PUBLICAÇÕES, ATOS NORMATIVOS E DOCUMENTOS DIVERSOS DE INTERESSE DA UNIDADE ADMINISTRATIVA, SEGUNDO NORMAS PREESTABELECIDAS; RECEBER, CONFERIR E REGISTRAR A TRAMITAÇÃO DE PAPÉIS, FISCALIZANDO O CUMPRIMENTO DAS NORMAS REFERENTES A PROTOCOLO; AUTUAR DOCUMENTOS E PREENCHER FICHAS DE REGISTRO PARA FORMALIZAR PROCESSOS, ENCAMINHANDO-OS ÀS UNIDADES OU AOS SUPERIORES COMPETENTES; CONTROLAR ESTOQUES, DISTRIBUINDO O MATERIAL QUANDO SOLICITADO E PROVIDENCIANDO SUA REPOSIÇÃO DE ACORDO COM NORMAS PREESTABELECIDAS; RECEBER MATERIAL DE FORNECEDORES, CONFERINDO AS ESPECIFICAÇÕES COM OS DOCUMENTOS DE

CONCURSO PÚBLICO- EDITAL Nº 02/2016**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE IRACEMA – SP****ANEXO II- PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

	<p>ENTREGA; RECEBER, REGISTRAR E ENCAMINHAR, COM ATENÇÃO E CORTESIA, O PÚBLICO AO DESTINO SOLICITADO; PREENCHER FICHAS, FORMULÁRIOS E MAPAS, CONFERINDO AS INFORMAÇÕES E OS DOCUMENTOS ORIGINAIS; ELABORAR, SOB ORIENTAÇÃO, DEMONSTRATIVOS E RELAÇÕES, REALIZANDO OS LEVANTAMENTOS NECESSÁRIOS; E FAZER CÁLCULOS SIMPLES, COLETAR DADOS RELATIVOS A IMPOSTOS, REALIZANDO PESQUISAS DE CAMPO, PARA POSSIBILITAR A ATUALIZAÇÃO DOS MESMOS; EFETUAR CÁLCULOS SIMPLES DE ÁREAS, PARA A COBRANÇA DE TRIBUTOS, BEM COMO CÁLCULOS DE ACRÉSCIMOS POR ATRASO NO PAGAMENTO DOS MESMOS; INFORMAR REQUERIMENTOS DE IMÓVEIS RELATIVOS A CONSTRUÇÃO, DEMOLIÇÃO, LEGALIZAÇÃO E OUTROS; E ATENDER AO PÚBLICO, INFORMANDO SOBRE TRIBUTOS, PROCESSOS E OUTROS ASSUNTOS RELACIONADOS COM SEU TRABALHO; RECEBER, REGISTRAR E ENCAMINHAR DOENTES E CONSULENTES PARA ATENDIMENTO MÉDICO, ODONTOLÓGICO EM AMBULATÓRIOS, POSTOS DE SAÚDE OU HOSPITAIS; PREENCHER FICHAS COM OS DADOS INDIVIDUAIS DOS PACIENTES, BEM COMO BOLETINS DE INFORMAÇÃO MÉDICA; INFORMAR OS HORÁRIOS DE ATENDIMENTO E AGENDAR CONSULTAS, PESSOALMENTE OU POR TELEFONE; CONTROLAR FICHÁRIO E ARQUIVO DE DOCUMENTOS RELATIVOS AO HISTÓRICO DOS PACIENTES, ORGANIZANDO-OS E MANTENDO-OS ATUALIZADOS, PARA POSSIBILITAR CONSULTAS, QUANDO NECESSÁRIO; E EXECUTAR OUTRAS ATRIBUIÇÕES AFINS.</p>
AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	AUXILIA O DENTISTA NAS ATIVIDADES CORRELATAS: RECEPCIONISTA, PREPARADORA, INSTRUMENTADORA, AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO E DE ESTERILIZAÇÃO
CIRURGIÃO DENTISTA DO PSF	EXAMINAR OS TECIDOS DUROS E MOLES DA BOCA E A FACE NO QUE COUBER AO CIRURGIÃO-DENTISTA, UTILIZANDO INSTRUMENTAIS OU EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS POR VIA DIRETA, PARA VERIFICAR PATOLOGIAS DOS TECIDOS MOLES E DUROS DA BOCA, ENCAMINHANDO NOS CASOS DE SUSPEITA DE ENFERMIDADE NA FACE, AO MÉDICO ASSISTENTE; IDENTIFICAR AS AFECÇÕES QUANTO À EXTENSÃO E À PROFUNDIDADE, UTILIZANDO INSTRUMENTOS ESPECIAIS, RADIOLÓGICOS OU OUTRA FORMA DE EXAME COMPLEMENTAR PARA ESTABELECEER DIAGNÓSTICO, PROGNÓSTICO E PLANO DE TRATAMENTO; APLICAR ANESTESIAS TRONCO-REGIONAIS, INFILTRATIVAS, TÓPICAS OU QUAISQUER OUTRAS REGULAMENTADAS PELO CONSELHO FEDERAL DE ODONTOLOGIA, PARA PROMOVER CONFORTO E FACILITAR A EXECUÇÃO DO TRATAMENTO; PROMOVER A SAÚDE BUCAL, QUER NO ÂMBITO DO POSTO/UNIDADE DE SAÚDE, QUER NO MEIO EXTERNO, ATRAVÉS DA PARTICIPAÇÃO DIRETA COM CONFERÊNCIAS E PALESTRAS SOBRE OS VÁRIOS ASPECTOS DA ODONTOLOGIA, NOTADAMENTE A PREVENTIVA; EXTRAIR RAÍZES E DENTES, UTILIZANDO FÓRCEPS, ALAVANCAS E OUTROS INSTRUMENTOS, QUANDO NÃO HOUVER CONDIÇÕES TÉCNICAS E/OU MATERIAIS DE TRATAMENTO CONSERVADOR; EFETUAR REMOÇÃO DE TECIDO CARIADO E RESTAURAÇÃO DENTÁRIA, UTILIZANDO INSTRUMENTOS, APARELHOS E MATERIAIS TÉCNICAMENTE ADEQUADOS, PARA RESTABELECEER A FORMA E A FUNÇÃO DO DENTE; EXECUTAR A REMOÇÃO MECÂNICA DA PLACA DENTAL E DO CÁLCULO OU TÁRTARO SUPRA E SUB-GENGIVAL, UTILIZANDO-SE DE MEIOS ULTRASSÔNICOS OU MANUAIS; PRESCREVER OU ADMINISTRAR MEDICAMENTOS, INCLUSIVE HOMEOPÁTICOS, QUANDO O CIRURGIÃO-DENTISTA FOR DEVIDAMENTE HABILITADO EM HOMEOPATIA EM ODONTOLOGIA, DETERMINANDO A VIA DE APLICAÇÃO, PARA AUXILIAR NO TRATAMENTO PRÉ, TRANS E PÓS-OPERATÓRIO; PROCEDER A PERÍCIAS ODONTO-ADMINISTRATIVAS, EXAMINANDO A CAVIDADE BUCAL E OS DENTES, A FIM DE FORNECER ATESTADOS E LAUDOS PREVISTOS EM NORMAS E REGULAMENTOS;

CONCURSO PÚBLICO- EDITAL Nº 02/2016**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE IRACEMA – SP****ANEXO II- PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

	<p>COORDENAR, SUPERVISIONAR OU EXECUTAR A COLETA DE DADOS SOBRE O ESTADO CLÍNICO DOS PACIENTES, LANÇANDO-OS EM FICHAS INDIVIDUAIS, PARA ACOMPANHAR A EVOLUÇÃO DO TRATAMENTO; ORIENTAR E ZELAR PELA PRESERVAÇÃO E GUARDA DE APARELHOS, INSTRUMENTOS OU EQUIPAMENTOS UTILIZADO EM SUA ESPECIALIDADE, OBSERVANDO SUA CORRETA UTILIZAÇÃO; ELABORAR, COORDENAR E EXECUTAR PROGRAMAS EDUCATIVOS E DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO PREVENTIVO VOLTADOS PRINCIPALMENTE PARA A COMUNIDADE DE BAIXA RENDA E PARA OS ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO; ELABORAR PARECERES, INFORMES TÉCNICOS E RELATÓRIOS, REALIZANDO PESQUISAS, ENTREVISTAS, FAZENDO OBSERVAÇÕES E SUGERINDO MEDIDAS PARA IMPLANTAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E APERFEIÇOAMENTO DE ATIVIDADES EM SUA ÁREA DE ATUAÇÃO; PARTICIPAR DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE CONTROLE E DE APOIO REFERENTES À SUA ÁREA DE ATUAÇÃO; PARTICIPAR DAS ATIVIDADES DE TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL TÉCNICO E AUXILIAR, REALIZANDO-AS EM SERVIÇO OU MINISTRANDO AULAS E PALESTRAS, A FIM DE CONTRIBUIR PARA O DESENVOLVIMENTO QUALITATIVO DOS RECURSOS HUMANOS EM SUA ÁREA DE ATUAÇÃO; PARTICIPAR DE GRUPOS DE TRABALHO E/OU REUNIÕES COM UNIDADES DA PREFEITURA E OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS E PARTICULARES, REALIZANDO ESTUDOS, EMITINDO PARECERES OU FAZENDO EXPOSIÇÕES SOBRE SITUAÇÕES E/OU PROBLEMAS IDENTIFICADOS, OPINANDO, OFERECENDO SUGESTÕES, REVISANDO E DISCUTINDO TRABALHOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS, PARA FINS DE FORMULAÇÃO DE DIRETRIZES, DE PLANOS E PROGRAMAS DE TRABALHO AFETOS AO MUNICÍPIO; REALIZAR OUTRAS ATRIBUIÇÕES COMPATÍVEIS COM SUA ESPECIALIZAÇÃO PROFISSIONAL.</p>
COORDENADOR DE EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL NÍVEL 1º (CICLO I E II) INFANTIL	<p>ACOMPANHAR E AVALIAR O ENSINO E O PROCESSO DE APRENDIZAGEM, BEM COMO OS RESULTADOS DO DESEMPENHO DOS ALUNOS; REALIZAR O TRABALHO DE FORMAÇÃO CONTINUADA, A PARTIR DO DIAGNÓSTICO DOS SABERES DOS PROFESSORES, PARA GARANTIR SITUAÇÕES DE ESTUDO E DE REFLEXÃO SOBRE A PRÁTICA PEDAGÓGICA, ESTIMULANDO OS PROFESSORES A INVESTIREM EM SEU DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL; ASSEGURAR A PARTICIPAÇÃO ATIVA DE TODOS OS PROFESSORES DA UNIDADE ESCOLAR, GARANTINDO A REALIZAÇÃO DE UM TRABALHO PRODUTIVO E INTEGRADOR; ORGANIZAR E SELECIONAR MATERIAIS ADEQUADOS ÀS DIFERENTES SITUAÇÕES DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM; ESTIMULAR PRÁTICAS INOVADORAS, INCENTIVANDO O USO DOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DISPONÍVEIS. AUXILIAR O PROFESSOR NA ORGANIZAÇÃO DE SUA ROTINA DE TRABALHO, SUBSIDIANDO-O NO PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES SEMANAIS E MENSASIS; OBSERVAR A ATUAÇÃO DO PROFESSOR EM SALA DE AULA, COM A FINALIDADE DE RECOLHER SUBSÍDIOS PARA APRIMORAR O TRABALHO DOCENTE, COM VISTAS AO AVANÇO DA APRENDIZAGEM DOS ALUNOS; ORIENTAR OS PROFESSORES, COM FUNDAMENTO NOS ATUAIS REFERENCIAIS TEÓRICOS RELATIVOS AOS PROCESSOS INICIAIS DE ENSINO E APRENDIZAGEM DA LEITURA E ESCRITA, DA MATEMÁTICA E OUTRAS ÁREAS DO CONHECIMENTO, BEM COMO À DIDÁTICA DA ALFABETIZAÇÃO; CONHECER AS DIRETRIZES CURRICULARES DE LÍNGUA PORTUGUESA, DE MATEMÁTICA E DAS DEMAIS ÁREAS DE CONHECIMENTO E OUTROS MATERIAIS ORIENTADORES DA PRÁTICA PEDAGÓGICA; ESTIMULAR OS DOCENTES NA BUSCA E NA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS TECNOLÓGICOS ESPECÍFICOS AO PROCESSO DE ENSINO DA LEITURA E DA ESCRITA, DA MATEMÁTICA E DE OUTRAS ÁREAS DO CONHECIMENTO. PARTICIPAR DAS CAPACITAÇÕES E REUNIÕES OFERECIDAS PELA SMEA. MULTIPLICAR OS CONCEITOS, METODOLOGIAS,</p>

CONCURSO PÚBLICO- EDITAL Nº 02/2016**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE IRACEMA – SP****ANEXO II- PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

	ESTRATÉGIAS E RECURSOS ADQUIRIDOS EM CURSOS DE FORMAÇÃO NA OFICINA DO CONHECIMENTO E OUTRAS FORMADORAS.
ESCRITURÁRIO NÍVEL II	ATENDIMENTO AO PÚBLICO E TELEFÔNICO, OPERA MÁQUINAS COMO DATILOGRAFIA, CALCULADORAS, XEROX, MICRO COMPUTADORES E OUTRAS, MANIPULANDO-AS PARA PREENCHER FORMULÁRIOS, EFETUAR REGISTROS E CÁLCULOS, BEM COMO OBTENÇÃO DE CÓPIAS DE DOCUMENTOS; EXAMINA A CORRESPONDÊNCIA QUE LHE É ENCAMINHADA, ANALISANDO-A E REUNINDO INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA REDIGIR E ENVIAR RESPOSTAS; EFETUA REGISTROS EM DOCUMENTOS PRÓPRIOS PARA POSSIBILITAR AS ATIVIDADES DE CONTROLE; EXPEDE SUMÁRIOS DE ATIVIDADES E OUTROS RELATÓRIOS, PREPARANDO-OS DE ACORDO COM AS NORMAS EXIGIDAS, PARA APRESENTÁ-LOS AOS SUPERIORES; ARQUIVA DOCUMENTOS E DISPONIBILIZA-OS EM ORDEM PARA FACILITAR O CONTROLE E CONSULTA DOS MESMOS. EXECUTAR OUTRAS ATRIBUIÇÕES CONGÊNERES INERENTES AO CARGO RESPECTIVO.
FISOTERAPEUTA	REALIZAR TESTES MUSCULARES, FUNCIONAIS, DE AMPLITUDE ARTICULAR, DE VERIFICAÇÃO CINÉTICA E MOVIMENTAÇÃO, DE PESQUISA DE REFLEXOS, PROVAS DE ESFORÇO E DE ATIVIDADES, PARA IDENTIFICAR O NÍVEL DE CAPACIDADE FUNCIONAL DOS ÓRGÃOS AFETADOS; PLANEJAR E EXECUTAR TRATAMENTOS DE AFECÇÕES REUMÁTICAS, OSTEOPOROSAS, SEQUELAS DE ACIDENTES VASCULARES CEREBRAIS, RAQUIMEDULARES, POLIOMIELITE, DE PARALISIAS CEREBRAIS, MOTORAS, NEURÓGENAS E DE NERVOS PERIFÉRICOS, MIOPATIAS E OUTROS; ATENDER A AMPUTADOS, PREPARANDO O COTO E FAZENDO TREINAMENTO COM PRÓTESE, PARA POSSIBILITAR A MOVIMENTAÇÃO ATIVA E INDEPENDENTE DOS MESMOS; ENSINAR AOS PACIENTES EXERCÍCIOS CORRETIVOS PARA A COLUNA, OS DEFEITOS DOS PÉS, AS AFECÇÕES DOS APARELHOS RESPIRATÓRIO E CARDIOVASCULAR, ORIENTANDO-OS E TREINANDO-OS EM EXERCÍCIOS GINÁSTICOS ESPECIAIS A FIM DE PROMOVER CORREÇÕES DE DESVIOS POSTURAIS E ESTIMULAR A EXPANSÃO RESPIRATÓRIA E A CIRCULAÇÃO SANGUÍNEA; PROCEDER AO RELAXAMENTO E À APLICAÇÃO DE EXERCÍCIOS E JOGOS COM PACIENTES PORTADORES DE PROBLEMAS PSÍQUICOS, TREINANDO-OS SISTEMATICAMENTE, PARA PROMOVER A DESCARGA OU A LIBERAÇÃO DA AGRESSIVIDADE E ESTIMULAR A SOCIABILIDADE; EFETUAR APLICAÇÃO DE ONDAS CURTAS, ULTRA-SOM E INFRAVERMELHO NOS PACIENTES, CONFORME A ENFERMIDADE, PARA ALIVIAR OU TERMINAR COM A DOR; APLICAR MASSAGENS TERAPÊUTICAS, UTILIZANDO FRICÇÃO, COMPRESSÃO E MOVIMENTAÇÃO COM APARELHOS ADEQUADOS OU COM AS MÃOS; ELABORAR PARECERES, INFORMES TÉCNICOS E RELATÓRIOS, REALIZANDO PESQUISAS, ENTREVISTAS, FAZENDO OBSERVAÇÕES E SUGERINDO MEDIDAS PARA IMPLANTAÇÃO, DESENVOLVIMENTO OU APERFEIÇOAMENTO DE ATIVIDADES EM SUA ÁREA DE ATUAÇÃO; PARTICIPAR DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE CONTROLE E DE APOIO REFERENTES À SUA ÁREA DE ATUAÇÃO; PARTICIPAR DAS ATIVIDADES DE TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL TÉCNICO E AUXILIAR, REALIZANDO-AS EM SERVIÇO OU MINISTRANDO AULAS E PALESTRAS, A FIM DE CONTRIBUIR PARA O DESENVOLVIMENTO QUALITATIVO DOS RECURSOS HUMANOS EM SUA ÁREA DE ATUAÇÃO; PARTICIPAR DE GRUPOS DE TRABALHO E/OU REUNIÕES COM UNIDADES DA PREFEITURA E OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS E PARTICULARES, REALIZANDO ESTUDOS, EMITINDO PARECERES OU FAZENDO EXPOSIÇÕES SOBRE SITUAÇÕES E/OU PROBLEMAS IDENTIFICADOS,

CONCURSO PÚBLICO- EDITAL Nº 02/2016**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE IRACEMA – SP****ANEXO II- PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

	OPINANDO, OFERECENDO SUGESTÕES, REVISANDO E DISCUTINDO TRABALHOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS, PARA FINS DE FORMULAÇÃO DE DIRETRIZES, PLANOS E PROGRAMAS DE TRABALHO AFETOS AO MUNICÍPIO; E REALIZAR OUTRAS ATRIBUIÇÕES COMPATÍVEIS COM SUA ESPECIALIZAÇÃO PROFISSIONAL.
MEDICO DO ESF	PRESTA ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA EM TODAS AS ÁREAS CLÍNICAS NAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO, A PACIENTES EM DEMANDA ESPONTÂNEA, CUJA ORIGEM É VARIADA E INCERTA, RESPONSABILIZANDO-SE INTEGRALMENTE PELO TRATAMENTO DOS MESMOS, O QUE PODE INCLUIR PROCEDIMENTOS TAIS COMO: SUTURAS, DRENAGENS E PASSAGEM DE CATETERES; REALIZA TRIAGEM DOS CASOS CLÍNICOS IDENTIFICANDO OS QUE REQUEREM MAIOR ATENÇÃO DA EQUIPE DE SAÚDE; INTEGRA A EQUIPE MULTIPROFISSIONAL DE TRABALHO, RESPEITANDO E COLABORANDO NO APERFEIÇOAMENTO DE NORMAS E PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS; CONTATA A CENTRAL DE REGULAÇÃO MÉDICA PARA COLABORAR COM A ORGANIZAÇÃO E REGULAÇÃO DO SISTEMA DE ATENÇÃO À URGÊNCIAS; PARTICIPA DAS REUNIÕES NECESSÁRIAS AO DESENVOLVIMENTO TÉCNICO-CIENTÍFICO DA UNIDADE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA NA ÁREA INTENSIVA; PROMOVE INCREMENTO NA QUALIDADE DO ATENDIMENTO MÉDICO, MELHORANDO A RELAÇÃO MÉDICO-PACIENTE E OBSERVANDO PRECEITOS ÉTICOS, NO DECORRER DA EXECUÇÃO DE SUAS ATIVIDADES DE TRABALHO.; EFETUA EXAMES MÉDICOS, EMITI DIAGNÓSTICOS, PRESCREVE MEDICAMENTOS E REALIZA OUTRAS FORMAS DE TRATAMENTO PARA DIVERSOS TIPO DE ENFERMIDADES, PARA PROMOVER A SAÚDE E BEM-ESTAR DO CLIENTE E EXECUTA OUTRAS ATIVIDADES RELATIVAS AO CARGO, CONFORME AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO.
MOTORISTA NÍVEL III	DIRIGIR CAMINHÕES E OUTROS VEÍCULOS DESTINADOS AO TRANSPORTE DE PASSAGEIROS E CARGAS; RECOLHER VEÍCULOS À GARAGEM QUANDO CONCLUÍDO O SERVIÇO DO DIA; MANTER OS VEÍCULOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO; FAZER REPAROS DE URGÊNCIA; ZELAR PELA CONSERVAÇÃO DOS VEÍCULOS, QUE LHE FOREM CONFIADOS; PROVIDENCIAR NO ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, ÁGUA E LUBRIFICANTES; COMUNICAR AO SEU SUPERIOR IMEDIATO QUALQUER ANOMALIA NO FUNCIONAMENTO DOS VEÍCULOS, EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS. EXECUTAR OUTRAS ATRIBUIÇÕES CONGÊNERES INERENTES AO CARGO RESPECTIVO.
OPERADOR DE MÁQUINA	OPERA MÁQUINAS MONTADAS SOBRE RODAS OU ESTEIRAS E PROVIDAS DE PÁ MECÂNICA OU CAÇAMBAS PARA ESCAVAR E MOVER TERRAS, PEDRAS, AREIAS, CASCALHO E OUTROS MATERIAIS; OPERA MÁQUINAS DE ABRIR CANAIS DE DRENAGEM, ABASTECIMENTO DE ÁGUA, ETC; OPERA EQUIPAMENTOS DE DRENAGEM PARA APROFUNDAR E ALARGAR LEITOS DE RIOS OU EXTRAIR AREIA E CASCALHO; OPERA MÁQUINAS PROVIDAS DE LÂMINAS PARA NIVELAR SOLOS NA CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS, CONSTRUÇÃO DE ESTRADAS E OUTROS SERVIÇOS DE TERRAPLENAGEM. EXECUTA OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR IMEDIATO. EXECUTAR OUTRAS ATRIBUIÇÕES CONGÊNERES INERENTES AO CARGO RESPECTIVO.
PROCURADOR JURÍDICO	ESTUDA A MATÉRIA JURÍDICA E DE OUTRA NATUREZA, CONSULTANDO CÓDIGOS, LEIS, JURISPRUDÊNCIA E OUTROS DOCUMENTOS, PARA ADEQUAR OS FATOS À LEGISLAÇÃO APLICÁVEL; COMPLEMENTA OU APURA AS INFORMAÇÕES LEVANTADAS, INQUIRINDO O CLIENTE, AS TESTEMUNHAS E OUTRAS PESSOAS E TOMANDO MEDIDAS, PARA OBTER OS ELEMENTOS NECESSÁRIOS À DEFESA OU ACUSAÇÃO; PREPARA

CONCURSO PÚBLICO- EDITAL Nº 02/2016**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE IRACEMA – SP****ANEXO II- PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

	<p>A DEFESA OU ACUSAÇÃO, ARROLANDO E CORRELACIONANDO OS FATOS E APLICANDO O PROCEDIMENTO ADEQUADO, PARA APRESENTA-LO EM JUÍZO; ACOMPANHA O PROCESSO EM TODAS AS SUAS FASES, REQUERENDO SEU ANDAMENTO ATRAVÉS DE PETIÇÕES ESPECÍFICAS, PARA GARANTIR SEU TRÂMITE LEGAL ATÉ A DECISÃO FINAL DO LITÍGIO; REPRESENTA A PARTE DE QUE É MANDATÁRIO EM JUÍZO, COMPARECENDO ÀS AUDIÊNCIAS E TOMANDO SUA DEFESA, PARA PLEITEAR UMA DECISÃO FAVORÁVEL; REDIGE OU ELABORA DOCUMENTOS JURÍDICOS, PRONUNCIAMENTOS, MINUTAS E INFORMAÇÕES SOBRE QUESTÕES DE NATUREZA ADMINISTRATIVA, FISCAL, CIVIL, COMERCIAL, TRABALHISTA, PENAL OU OUTRAS APLICANDO A LEGISLAÇÃO, FORMA E TERMINOLOGIA ADEQUADAS AO ASSUNTO EM QUESTÃO, PARA UTILIZA-LOS NA DEFESA DA PREFEITURA. PODE ORIENTAR A PREFEITURA COM RELAÇÃO AOS SEUS DIREITOS E OBRIGAÇÕES LEGAIS. PODE PRESTAR SERVIÇOS DE CONSULTORIA JURÍDICA.</p>
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA INFANTIL – PEB I – I	<p>ORGANIZAR E PROMOVER AS ATIVIDADES EDUCATIVAS EM ESTABELECIMENTOS DE EDUCAÇÃO INFANTIL E CRECHES, LEVANDO AS CRIANÇAS A EXPRESSAREM-SE ATRAVÉS DE ATIVIDADES RECREATIVAS E CULTURAIS, VISANDO SEU DESENVOLVIMENTO INTEGRAL, EM SEUS ASPECTOS FÍSICO, PSICOLÓGICO, INTELLECTUAL E SOCIAL; PARTICIPAR DA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA PEDAGÓGICA DA ESCOLA; ELABORAR E CUMPRIR PLANO DE TRABALHO SEGUNDO A PROPOSTA PEDAGÓGICA DA ESCOLA; ZELAR PELA APRENDIZAGEM DOS ALUNOS; ESTABELECER E IMPLEMENTAR ESTRATÉGIAS DE RECUPERAÇÃO PARA OS ALUNOS DE MENOR RENDIMENTO; MINISTRAR OS DIAS LETIVOS E HORAS-AULA ESTABELECIDOS; PARTICIPAR INTEGRALMENTE DOS PERÍODOS DEDICADOS AO PLANEJAMENTO, À AVALIAÇÃO E AO DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL; COLABORAR COM AS ATIVIDADES DE ARTICULAÇÃO DA ESCOLA COM AS FAMILIAS E COMUNIDADE; INCUMBIR-SE DAS DEMAIS TAREFAS INDISPENSÁVEIS AO ATENDIMENTO DOS FINS EDUCACIONAIS DA ESCOLA E AO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM; EXECUTAR OUTRAS TAREFAS CORRELATAS DETERMINADAS PELO SUPERIOR IMEDIATO.</p>
SERVIÇOS GERAIS	<p>REALIZAR A LIMPEZA E A CONSERVAÇÃO DAS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS DOS PRÉDIOS ONDE FUNCIONAM AS UNIDADES DA PREFEITURA; EXECUTAR EVENTUAIS MANDADOS, FAZER CHÁ OU CAFÉ ASSIM COMO SERVI-LOS, SERVIR ÁGUAS E TAREFAS CORRELATAS; CARREGAR E DESCARREGAR MÓVEIS E EQUIPAMENTOS EM VEÍCULOS; EXECUTAR TAREFAS MANUAIS SIMPLES QUE EXIJAM ESFORÇO FÍSICO, CERTOS CONHECIMENTOS E HABILIDADES ELEMENTARES; EFETUAR A COLETA DE LIXO DOMICILIAR, COMERCIAL E INDUSTRIAL; VARRER AS VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS; RECOLHER O LIXO DE MERCADO PÚBLICO E FEIRAS LIVRES; EXECUTAR TAREFAS DE LIMPEZA EM GERAL, INCLUSIVE COM REMOÇÃO DE ENTULHOS, CARREGAR E DESCARREGAR VEÍCULOS DE TRANSPORTE DE LIXO; LIMPAS TERRENOS, LIMPAS E CONSERVAR GALERIAS, ESGOTOS E CANAIS; INCINERAR LIXO; EFETUAR DEMOLIÇÃO DE CONSTRUÇÃO IRREGULARES E REMOVER MATERIAL E SOBRAS DE CONSTRUÇÕES JOGADOS EM VIAS PÚBLICAS; AUXILIAR NA CONSTRUÇÃO DE ANDAIMES, PALANQUES E OUTRAS; EXECUTAR TAREFAS BRAÇAIS COMO: ABRIR VALAS, TAPAR BURACOS, CAPINAR, ROÇAR, QUEBRAR PEDRAS, LIMPAS RALOS, AUXILIAR NA PINTURA DE SINALIZAÇÕES, AUXILIAR NO PLANTIO, ADUBAGEM E PODA, OPERAR MÁQUINAS MANUAIS E BATER ESTACAS, TRABALHAR COM EMULSÃO ASFÁLTICA, PREPARAR ARGAMASSA E CONCRETO, EXECUTAR LIMPEZA DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DE CEMITÉRIO, REALIZAR LIMPEZA E CONSERVAÇÃO EM DEPENDÊNCIAS ESCOLARES, EXECUTAR OUTRAS ATRIBUIÇÕES</p>

CONCURSO PÚBLICO- EDITAL Nº 02/2016

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE IRACEMA – SP

ANEXO II- PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

	CONGÊNERES INERENTES AO CARGO RESPECTIVO.
--	---